


## ข้อปฏิบัติ

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจังหวัดปราจีนบุรี ครั้งที่ 7/2565

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Cisco Webex Meeting)

(เพื่อป้องกันสัญญาณรบกวนระหว่างประชุมและให้มีประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรม)

1. ให้ส่วนราชการดาวน์โหลด Application Cisco Webex Meeting และให้ส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุม ตั้งชื่อเป็นหน่วยงานในการเข้าใช้ระบบห้องประชุม (\*\*สำคัญ ขอให้ log in โดยตั้งชื่อเป็นส่วนราชการหรือ หน่วยงานเท่านั้น) ตามลำดับบัญชีแนบ เช่น 001 สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี , 002 ที่ทำการปกครองจังหวัดปราจีนบุรี เป็นต้น
2. เพื่อป้องกันสัญญาณรบกวนระหว่างการประชุม ขอความร่วมมือส่วนราชการ/หน่วยงาน เข้าระบบเพื่อทำการทดสอบระบบ และเข้าร่วมการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 - 09.00 น. ในวันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2565 (จนท.ควบคุมระบบจะปิดระบบการเข้าร่วมประชุมในเวลา 09.00 น. เพื่อไม่ให้เกิดสัญญาณรบกวนในระหว่างการประชุม)
3. ให้ทุกส่วนราชการ เข้าระบบ ดังนี้
  - 3.1 สแกน QR Code เพื่อเข้าระบบ Cisco Webex Meetings  

  - 3.2 หรือพิมพ์ Meeting link:  
Meeting link: <https://moivcs.webex.com/moivcs/j.php?MTID=m0f5dde2f00454baa455430e469a3f7f4>
  - 3.3 โทรศัพท์เคลื่อนที่ เมื่อเข้าโปรแกรม Cisco Webex Meetings แล้ว  
เข้าห้องประชุม 2515 566 8920 รหัสผ่าน 123456
4. ให้ผู้ที่มีหน้าที่ชี้แจงในระเบียบวาระ ชี้แจงผ่านเครื่องมือสื่อสารที่ไม่มีบุคคลโทรเข้า-โทรออกตลอดการชี้แจง และควรชี้แจงผ่าน Microphone สายหูฟังโทรศัพท์หรือเตรียมระบบการประชุมให้พร้อมก่อนการใช้งานจริง ส่วนผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในการชี้แจงให้ทำการปิด Microphone ทุกคน ทุกหน่วยงาน (ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด)
5. ระบบ Webex เป็นระบบการประชุมแบบออนไลน์ โดยเชื่อมต่อกับสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ส่วนราชการที่เข้าใช้จะต้องเตรียมพร้อม เตรียมระบบอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน หากอยู่นอกพื้นที่หรือกำลังเคลื่อนที่จะทำให้สัญญาณไม่เสถียรอาจส่งผลกระทบต่อระบบในห้องประชุม
6. ควรระมัดระวังในการเปิด-ปิดไมค์ หรือภาพวิดีโอ และควรระมัดระวังการส่งต่อ Link หรือรหัสการเข้าใช้ระบบ ห้องประชุมไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง (เน้นการประชุมแบบปิด)