

ข้อปฏิบัติ

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจังหวัดปราจีนบุรี ครั้งที่ 4/2565

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Cisco Webex Meeting)

(เพื่อป้องกันสัญญาณรบกวนระหว่างประชุมและให้มีประสิทธิภาพในการใช้โปรแกรม)

1. ให้ส่วนราชการดาวน์โหลด Application Cisco Webex Meeting และให้ส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุม ตั้งชื่อเป็นหน่วยงานในการเข้าใช้ระบบห้องประชุม (**สำคัญ ให้ตั้งชื่อเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานเท่านั้น) ตามลำดับบัญชีแนบ เช่น 001 สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี , 002 ที่ทำการปกครองจังหวัดปราจีนบุรี เป็นต้น
2. เพื่อป้องกันสัญญาณรบกวนระหว่างการประชุม ขอความร่วมมือส่วนราชการ/หน่วยงาน เข้าระบบเพื่อเข้าร่วมการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 - 09.00 น. ในวันอังคารที่ 26 เมษายน 2565 (จนท.ควบคุมระบบจะปิดระบบการเข้าร่วมประชุมในเวลา 09.00 น. เพื่อไม่ให้เกิดสัญญาณรบกวนในระหว่างการประชุม)

3. ให้ทุกส่วนราชการ เข้าระบบ ดังนี้

3.1 สแกน QR Code เพื่อเข้าระบบ Cisco Webex Meetings



3.2 หรือพิมพ์

<https://moivcs.webex.com/moivcs/j.php?MTID=m8c0b094d8bdb17d139af149a694d0907>

3.3 โทรศัพท์เคลื่อนที่ เมื่อเข้าโปรแกรม Cisco Webex Meetings แล้ว

เข้าห้องประชุม 2517 868 6465 รหัสผ่าน 037454005

4. ให้ผู้ที่มีหน้าที่ชี้แจงในระเบียบวาระ ชี้แจงผ่านเครื่องมือสื่อสารที่ไม่มีบุคคลโทรเข้า-โทรออกตลอดการชี้แจง และควรชี้แจงผ่าน Microphone สายหูฟังโทรศัพท์หรือเตรียมระบบการประชุมให้พร้อมก่อนการใช้งานจริง ส่วนผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในการชี้แจงให้ทำการปิด Microphone ทุกคน ทุกหน่วยงาน (ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด)

5. ระบบ Webex เป็นระบบการประชุมแบบออนไลน์ โดยเชื่อมต่อกับสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ส่วนราชการที่เข้าใช้จะต้องเตรียมพร้อม เตรียมระบบอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน หากอยู่นอกพื้นที่หรือกำลังเคลื่อนที่จะทำให้สัญญาณไม่เสถียรอาจจะส่งผลเสียต่อระบบในห้องประชุม

6. ควรระมัดระวังในการเปิด-ปิดไมค์ หรือภาพวิดีโอ และควรระมัดระวังการส่งต่อ Link หรือรหัสการเข้าใช้ระบบ ห้องประชุมไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง (เน้นการประชุมแบบปิด)

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร 0 3745 4005

7 เมษายน 2565